

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «СШОР № 29
«Хамовники» Москомспорта
от 01.09.2020 № 01-08/225а-20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств за неоказанные платные услуги
ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта и всех его структурных подразделений, включая многофункциональный спортивный комплекс «Жаворонки» (далее – Исполнитель или Учреждение), в части возврата денежных средств физическому лицу или юридическому лицу (далее – Заказчик), оплатившему услугу согласно действующего Прейскуранта.

1.2.1. Настоящее Положение устанавливает: порядок и условия возврата денежных средств; перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств; сроки возврата денежных средств.

2. Термины и определения, используемые в Положении

«Исполнитель» или «Учреждение» - ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта и все его структурные подразделения включая:

- Многофункциональный спортивный комплекс «Жаворонки» (далее – МСК «Жаворонки»), находящийся по адресу: 143020, Московская область, Одинцовский муниципальный район, сельское поселение Жаворонковское, село Жаворонки, территория Спортивный комплекс Жаворонки, д.1;

- Комплекс спортивных сооружений, находящийся по адресу: 119270, город Москва, улица 3-я Фрунзенская, дом 5, корпус 1.

«Заказчик» - любое юридическое лицо или дееспособное физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее платную услугу для собственных нужд или для нужд, лиц которых он представляет, в том числе несовершеннолетних интересов, которых он может представлять в качестве законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя);

«Потребитель» - гражданин, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее платную услугу исключительно для собственных нужд, в том числе несовершеннолетние в возрасте до 18 (и малолетние), с письменного согласия законного представителя.

«Законный представитель» - дееспособное физическое лицо, имеющее в силу закона полномочия для представления интересов и совершения от имени представляемых ими несовершеннолетних лиц все процессуальные действия.

«Договор» - договор оферты между Исполнителем и Заказчиком на предоставление платных услуг, который заключается посредством Акцепта оферты;

«Акцепт оферты» - полное и безвозвратное принятие Публичной оферты методом выполнения действий, отмеченных в разделе 4 Публичной оферты (Акцепт). Акцепт оферты предполагает Договор оферты.

«Прейскурант цен на оказание услуг ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта» - перечень предоставляемых Исполнителем наименований платных услуг с указанием их стоимости, единиц измерения и дополнительными условиями (далее – Прейскурант);

«Платная услуга» - наименование услуги, соответствующей Прейскуранту цен на оказание услуг ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта с указанием единицы измерения, продолжительности и другими дополнительными характеристиками, и условиями.

«Абонемент» - документ, подтверждающий Акцепт оферты и присвоение Заказчику или Потребителю персонального идентификационного номера, и дающий право на многоразовый доступ на территорию Учреждения и на получение нескольких (или неограниченных) платных услуг (на протяжении определенного времени), установленных Прейскурантом. Абонемент является собственностью Исполнителя;

«Разовое посещение» - подтвержденное Акцептом оферты и присвоением Заказчику или Потребителю персонального идентификационного номера, право на одноразовое посещение Учреждения с возможностью пользования платной услугой соответствующей Прейскуранту.

«Срок действия приобретённых услуг» - оплаченный Заказчиком период оказания Услуг, либо количество Услуг в соответствии с действующим Прейскурантом цен на оказание платных услуг ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта.

«Расписание занятий ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта» - утверждённый директором ГБУ СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания платных услуг;

«Официальные физкультурные, спортивные и массовые спортивно-зрелищные мероприятия города Москвы» - городские, окружные, межрайонные, районные, межмуниципальные, муниципальные физкультурные и спортивные мероприятия, международные, всероссийские, межрегиональные физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также массовые спортивно-зрелищные мероприятия, предусматривающие участие города Москвы в их организации и проведении, включенные в Единый календарный план;

«Правила посещения МСК «Жаворонки» ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта» - утверждённый директором ГБУ СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта документ, содержащий обязательные для исполнения всеми посетителями, в том числе Заказчиком и/или лицом, интересы которого он представляет, правил поведения и посещения объектов МСК «Жаворонки» ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта).

«Правила посещения тренажерного и спортивного залов» Комплекса спортивных сооружений ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта - утверждённый директором ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта документ, содержащий обязательные для исполнения всеми посетителями, в том числе Заказчиком и/или лицом, интересы которого он представляет, правил поведения и посещения школы.

3. Условия порядка возврата денежных средств

3.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются Заказчику в случаях, когда оплаченная им услуга остается по различным причинам нереализованной, а именно:

3.1.1. Желание Заказчика вернуть денежные средства согласно Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

3.1.2. Невозможности исполнения условий Договора со стороны Учреждения согласно ст. 29 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

3.1.3. Иных обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

3.2.1. Если Заказчик не воспользовался выбранными и оплаченными услугами в соответствии с приобретенным абонементом в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь без подтверждающего документа с указанным периодом, повестка, служебная командировка и т.п.);

3.2.2. Невозможности оказания услуги, возникшей по вине Заказчика согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.2.3. Иных обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок возврата денежных средств

4.1. Возврат денежных средств Заказчику за неоказанные платные услуги осуществляется на основании Заявления на возврат денежных средств по установленному образцу (далее - Заявление) согласно Приложению, к настоящему Положению.

4.2. Заказчик имеет право обратиться к администратору Исполнителя и получить бланк заявления для последующего его заполнения.

4.3. Заказчик представляет администратору Исполнителя заполненное Заявление с приложением необходимых документов (согласно Разделу 5. настоящего Положения).

4.4. Администратор регистрирует Заявление с приложенными к нему документами в Журнале регистрации входящей документации и делает отметку о приеме Заявления на копии Заказчика. Передает принятое Заявление с приложенными к нему документами в работу (расчет возврата денежных средств или для мотивированного отказа в возврате денежных средств).

4.5. Возврат денежных средств осуществляется перечислением денежных средств безналичным путем на указанный в заявлении банковские реквизиты для перечисления средств Заказчика.

4.6. Возврат денежных средств за неоказанные платные услуги осуществляется в размере стоимости неиспользованных занятий при фиксированном количестве занятий или пропорционально оставшимся календарным дням, если количество занятий не зафиксировано, в соответствии с действующим Прейскурантом цен на оказание платных услуг ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники» Москомспорта» в случае:

- пропуска занятий по уважительной причине (болезни, травме и т.д.)
- при расторжении Договора в одностороннем порядке со стороны Исполнителя.

5. Перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств

5.1. Возврат денежных средств за неоказанные платные услуги по уважительной причине (болезни, травме и т.д.) осуществляется при предоставлении следующих документов:

5.1.1. Заявления на возврат денежных средств, заполненного по образцу, предоставленному Исполнителем (Приложение);

5.1.2. Оригинал документа подтверждающий факт болезни/травмы или другой уважительной причины;

5.1.3. При необходимости работники Исполнителя могут потребовать у Заказчика дополнительные документы.

6. Сроки возврата денежных средств

6.1. Денежные средства за неоказанные услуги возвращаются Заказчику в десятидневный срок со дня предъявления соответствующего требования и предоставления необходимых документов (согласно Разделу 5. настоящего Положения), согласно п. 1 ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке возврата денежных средств за
неоказанные платные услуги**

Директору
ГБУ «СШОР № 29 «Хамовники»
Москомспорта
Т.Н. Быстровой
от _____

(ФИО заявителя)
Паспорт серия _____ номер _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Проживающего (ей) по адресу _____

Телефон _____

Заявление на возврат денежных средств

Прошу осуществить возврат денежных средств, оплаченных за проведение занятий по физической культуре и спорту по Договору оферты:

(ФИО, идентификационный номер)

Пропустил _____ занятий по причине _____ (_____).
(указать причину) (указать оригинал какого документа прилагается)

Инструктор по спорту _____
(ФИО инструктора)

Расписание _____, за месяц _____ 20__ г.
(дни недели, время занятий)

Реквизиты для перечисления денежных средств:

ФИО получателя _____
(печатными буквами полностью)

ИНН (обязательно) _____

Счёт получателя _____ в банке _____

БИК _____ Кор. сч. _____

Подпись заявителя _____ Дата _____

Заявление принято:

(должность) (подпись) (ФИО)
Дата _____

Проверено:

(должность) (подпись) (ФИО)

Сумма к возмещению _____ (_____)

Согласовано:

(должность) (подпись) (ФИО)